

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
СТЕРЛИТАМАК КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
СТЕРЛИТАМАК КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӘМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«30-СЫ УРТА ДӘЙӘМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

№ 378

г. Стерлитамак

**Об организации питания учащихся
в школьной столовой на 2020–2021 учебный год**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в РФ», на основании «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций Министерства образования и науки РБ №16-05 от 17.08.2020 года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, Методические рекомендации и письма от 24.08.2020 №7062-07 Государственного комитета Республики Башкортостан, Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации и «Развитие образования», приказа МКУ «Отдела образования» №563 от 28.08.2020г. «О мероприятиях по организации и обеспечению контролю за качеством питания обучающихся в образовательных организациях на 2020-2021 учебный год» и Устава школы, для организации работы по охвату горячим питанием учащихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию горячего питания учащихся возложить на заместителя директора Хайбуллину М.А.
2. Шеф-повару столовой Шамсутдиновой А.Ф. обеспечить горячее питание по обязательному меню.
3. Ответственность за организацию льготного питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей, учащихся, относящихся к категории детей с ОВЗ возложить на социальных педагогов Кираеву Н.В., Тухватуллину Г.Б.
4. Назначить ответственными за сервировку столов следующих сотрудников из числа младшего обслуживающего персонала: Абдуллину О.В., Даминову Л.Р.
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за
 - присутствие в столовой во время питания своего класса;
 - соблюдением графика приема пищи учащихся своего класса;
 - тем, чтобы учащиеся регулярно мыли и обрабатывали руки антисептическим средством при входе в столовую;
 - тем, чтобы не допускать пересечения учащихся разных классов во время мытья и обработки рук.
6. Возложить ответственность за сбор талончиков для столовой на специалиста по охране труда Афанасьеву Р.Р.
7. Социальным педагогам Кираевой Н.В., Тухватуллиной Г.Б. своевременно доводить до сведения классных руководителей список учащихся, получающих бесплатное питание.
8. С 1 сентября 2020 года стоимость питания для учащихся будет составлять:

- Питание обучающихся 1-4 классов в первую смену в качестве основного приема пищи – горячий завтрак на сумму 55 руб.
 - Питание обучающихся 1-4 классов во вторую смену в качестве основного приема пищи – обед на сумму 55 руб.
 - Питание обучающихся 5-11 классов в первую и во вторую смену в качестве основного приема пищи – обед на сумму 55 руб.
 - Питание обучающихся из категории ММС в качестве основного приема пищи – горячий завтрак (1 смена) или обед (2 смена) на сумму 55 руб.
 - Питание обучающихся из категории ОВЗ и инвалиды двухразовое горячее (завтрак и обед) на сумму 100 руб. в день.
8. Утвердить план мероприятий по улучшению организации питания на 2020-2021 учебный год.
9. На заместителя директора Данилову Н.Г. возложить ответственность за
- безопасную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования;
 - проведение ежедневной уборки обеденного зала с применением дезинфицирующих средств путем протирания ручек, поручней, столов, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал;
 - проведение дезинфекции всех контактных поверхностей в обеденном зале;
 - проведение проветривания обеденного зала между приемами пищи.
10. Утвердить график приема учащихся 1 по 11 классов горячего питания в школьной столовой:

Перед уроками	Время	Классы
Перемена	07.45-08.00	Завтраки ОВЗ: 1 (0), 3р (14), 5 (6), 10 (1), 11 (1)
Перемена после 1 урока	08.35-08.50	1 а, б, в, завтраки ОВЗ: 7д (12), 2 (1), 8 (7), 9 (5)
2 урок	08.50-09.25	1 г, д, е
Перемена	09.25-09.40	2 а, б, в, г
3 урок	09.40-10.15	2 д, е
Перемена	10.15-10.30	5 классы
Перемена после 4 урока	11.05-11.20	8, 9, 10, 11 классы, 7д, 3р
Перемена после 6 урока	12.35-12.45	Завтрак ОВЗ 3 (3) 4 (8) с 12.30
Перемена после 7 урока	13.20-13.35	3 а, б, в, завтрак ОВЗ 6 (6), 7 (9)
8 урок	13.35-14.10	3 г, д, е
Перемена	14.10-14.25	4 а, б, в, г
9 урок	14.25-15.00	4 д, е, ж
Перемена	15.00-15.15	6 с ОВЗ
Перемена после 10 урока	15.50-16.05	7 с ОВЗ

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан



О.А.Валикова